

დ ა მ ტ კ ი ც ე ბ უ ლ ი ა
პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტის
დირექტორის 2020 წლის 30 იანვრის
#01 ბრძანებით

პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტის
მსმენელთა ცოდნის შეფასების
წესები

საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის სასერტიფიკაციო პროგრამის
ტრენინგების მსმენელებისთვის

გამოყენების სფერო

მსმენელების ცოდნის შეფასების წესები (შემდეგში წესები) გამოიყენება პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტის (შემდეგში ინსტიტუტი) ქართული სექტორის პროფესიული გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამის მსმენელების ცოდნის შესაფასებლად.

მიზანი

წესების შემუშავების მიზანია:

- მსმენელის ცოდნის ობიექტური შეფასება;
- ცოდნის შეფასების მიზნით, გამოცდის პროცესში საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის (შემდეგში ბაფი) მიერ სასერტიფიკაციო გამოცდაზე გამოყენებული პრინციპების იდენტურობის შენარჩუნება;
- გამოცდაზე მსმენელებისათვის თანაბარი მდგომარეობის უზრუნველყოფა;
- მსმენელის მოტივაციის გაღრმავება.

შეფასების პრინციპები

მსმენელის ცოდნის შესაფასებლად გამოიყენება ორი ნიშანი - დადებითი და უარყოფითი.

მსმენელის ცოდნა ფასდება კომპლექსურად. მისი ელემენტებია შუალედური (მიმდინარე), სემესტრული და დასკვნითი შეფასება.

შუალედური შეფასება ემყარება სემესტრის განმავლობაში მსმენელის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარების მიმდინარე ტესტირებას.

სემესტრული შეფასება ხდება მსმენელის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარების ტესტირებით სემესტრის ბოლოს.

დასკვნითი შეფასება არის ქულათა ის რაოდენობა, რომლითაც საბოლოოდ შეფასდა მსმენელის ცოდნა. იგი გამოითვლება შემდეგი ფორმულით:

$$\text{დშქ} = \text{შშქ} + \text{სშქ}$$

სადაც, **დშქ** არის დასკვნითი შეფასების ქულათა რაოდენობა,

შშქ - შუალედური შეფასების ქულა, და

სშქ - სემესტრული შეფასების ქულა.

შშქ მონაწილეობას იღებს დასკვნით შეფასებაში, მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მსმენელი გადალახავს შუალედური ტესტების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს. ყოველი შუალედური ტესტირებისას მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ტოლი და მეტი შედეგი ფასდება 10-20 ქულით. იგი შუალედური ტესტირებისას გამოყენებული ტესტებისათვის მინიჭებულ ქულათა ჯამის მიმართ ნაწილდება შემდეგნაირად:

- 0-41% - 0 ქულა;
- 41-50% - 10 ქულა;
- 51-60% - 12 ქულა;
- 61-70% - 14 ქულა;
- 71-80% - 16 ქულა;
- 81-90% - 18 ქულა;
- 91-100% - 20 ქულა.

შეფასების ყველა ელემენტს გააჩნია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი და განსაზღვრულია ქულათა შემდეგი რაოდენობით:

შუალედური ტესტირებისათვის - შუალედური ტესტირებისას გამოყენებული ტესტებისათვის მინიჭებულ ქულათა ჯამის 41 პროცენტი;

სემესტრული გამოცდისათვის - სემესტრის ბოლოს გამოცდაზე გამოყენებული ტესტებისათვის მინიჭებულ ქულათა ჯამის (80 ქულა) 50 პროცენტი;

დასკვნითი შეფასებისათვის - სემესტრული გამოცდის კომპეტენციის მინიმალურ ზღვარს დამატებული 10 ქულა.

მსმენელის დასკვნითი შეფასება დადებითია თუ დასკვნითი შეფასების ქულა ტოლია ან აღემატება დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.

უარყოფითი დასკვნითი შეფასების მქონე მსმენელს:

- უნარჩუნდება შუალედური შეფასების ქულები;
- უფლება აქვს მომდევნო სემესტრში მონაწილეობა მიიღოს შუალედურ ტესტირებაში და გადააბაროს სემესტრული გამოცდა;
- მოითხოვის შეფასების შეცვლა იმავე მოდულში ბაფის გამოცდაზე მიღებული ქულით.

შუალედური ტესტირება

შუალედური ტესტირება ყველა მოდულში ტარდება ერთხელ.

შუალედური ტესტირება ტარდება პროგრამის 60-70%-ის დასრულებიდან 10 დღეში;

ტესტირების თარიღს ლექტორებთან შეთანხმებით ადგენს კოორდინატორი.

ტესტირების პროცესს ორგანიზებას უკეთებს და აკონტროლებს განათლების კოორდინატორი ან დირექტორის ბრძანებით დანიშნული სხვა პირი (შემდევში კოორდინატორი).

შუალედური შეფასებისათვის ტესტებს ადგენს მოდულის ლექტორი. თუ ერთ მოდულში მოწვეულია ერთზე მეტი ლექტორი, მაშინ ისინი ტესტებს ათანხმებენ ერთმანეთთან. დასაშვებია ტესტების შემდგენად, სათანადო კვალიფიკაციის მქონე, გარეშე პირების მოწვევა.

ტესტის შემდგენი ვალდებულია დაიცვას ტესტების კონფიდენციალობა.

შუალედური ტესტირებისას გამოყენებული ტესტებისათვის მინიჭებულ ქულათა ჯამი დასაშვებია შემდეგ ზღვრებში:

- I დონის მოდულებში 80-100 ქულა;
- II და III დონის მოდულებში 50-60 ქულა.

მომზადებული ტესტების ელექტრონული ვერსია გადაეცემა განათლების კოორდინატორს, რომელიც უზრუნველყოფს მის გამრავლებას.

ტესტირება ინიშნება უქმე დღეებში, იმ ვარაუდით, რომ ინსტიტუტის შენობაში უზრუნველყოფილი იყოს სათანადო სიტუაცია და გარემო.

ტესტირების მსვლელობაზე ზედამხედველობას ახორციელებენ ლექტორები. დასაშვებია გარეშე პირების მოწვევა ინსტიტუტის ხელმძღვანელობასთან შეთანხმებით.

გარეშე პირის ზედამხედველად მოწვევისას, განათლების კოორდინატორი უნდა დარწმუნდეს, რომ მოწვეულ პირს კარგად ესმის მასზე მინდობილი საქმის არსი.

გარეშე პირების მოსაწვევად განათლების კოორდინატორი ხელმძღვანელობს, ბაფიდან მოპოვებული, გამოცდების ზედამხედველებად სათანადო მომზადებისა და პრაქტიკის მქონე პირთა სიით.

ტესტირების დაწყებამდე კოორდინატორი ინსტრუქტაჟს უტარებს ზედამხედველებს ტესტების დარიგების, ტესტირების ხანგრძლივობის, წესრიგის დაცვის, ნაშრომების შეგროვებასა და სხვა დეტალებთან დაკავშირებით.

ტესტირებისათვის აუცილებელი დროის ხანგრძლივობა განსაზღვრულია 2 ასტრონომიული საათით.

ტესტის ამოხსნას ყველა მსმენელი იწყებს ერთდროულად ზედამხედველის მიერ მითითებულ დროს, რომელიც შეთანხმებული უნდა იყოს განათლების კოორდინატორთან.

ტესტირებისათვის განკუთვნილი დროის ამოწურვის შემდეგ, ყველა მსმენელი ვალდებულია, შეწყვიტოს მუშაობა და ნაშრომი ჩააბაროს ზედამხედველს.

ზედამხედველი ნაშრომს გადასცემს განათლების კოორდინატორს, რომელიც უზრუნველყოფს ნაშრომების კოდირებას და ლექტორისათვის გასასწორებლად გადაცემას.

შუალედური ტესტირების შედეგებს აფასებს შესაბამისი მოდულის ლექტორი. იგი ტესტირებიდან 4 დღის ვადაში ასწორებს მსმენელების ნაშრომებს და შეფასებას აფორმებს კოდირებულ უწყისში.

კოდების შესაბამისად მსმენელის ვინაობის გაცხადებას ახდენს განათლების მეთოდისტი. იგი ადგენს შეფასების უწყისს, ჯგუფების მიხედვით დასკვნით შეფასებაში შესატანი ქულის მითითებით.

შუალედური შეფასების უწყისის ასლი გადაეცემა ლექტორს, რომელსაც შეფასება შეაქვს მსმენელების ელექტრონულ სააღრიცხვო პროგრამაში ტესტირების თარიღიდან მე-5 დღეს.

სემესტრული გამოცდა

ზოგადი პრინციპები

სემესტრული გამოცდა წარმოადგენს მსმენელის პროფესიონალი ბუღალტრის საკვალიფიკაციო გამოცდისათვის მზადყოფნის შეფასების ინსტრუმენტს. შესაბამისად, იგი პროცედურულად ბაფის გამოცდის სცენართან მაქსიმალურად დაახლოებულია.

სემესტრული გამოცდა ტარდება ლექციების დასრულების შემდეგ. იგი უნდა უსწრებდეს ბაფის გამოცდას ამავე მოდულში. შესაბამისად, სემესტრული გამოცდის ჩატარების თარიღი ინიშნება ბაფის განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტთან შეთანხმებით. გამოცდის გრაფიკს ბაფის განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტთან ათანხმებს კოორდინატორი.

გამოცდები ტარდება ინსტიტუტის შენობაში ან/და ამ მიზნით დაქირავებულ შენობაში.

გამოცდის ჩატარების ადგილი, თარიღი და დაწყების დრო (შემდეგში განრიგი) განისაზღვრება გამოცდამდე 20 დღით ადრე.

გამოცდები შეიძლება ჩატარდეს როგორც სამუშაო ისე უქმე დღეებში. გამოცდა ტარდება დღის პირველ ნახევარში, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც გამოცდა უნდა ჩატარდეს ორ ცვლად.

გამოცდის განრიგის დამტკიცებიდან მეორე დღეს, იგი მსმენელებისათვის ხელმისაწვდომი ხდება ინსტიტუტის საინფორმაციო დაფაზე გამოქვეყნებით. განრიგი ასევე ქვეყნდება ინსტიტუტის ვებგვერდზე.

გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარებაზე პასუხისმგებელია კოორდინატორი.

გამოცდა ტარდება წერითი ფორმით. გამოცდაზე ტესტების ამოსახსნელად გამოყოფილია:

- I დონის მოდულებში 2 ასტრონომიული საათი;
- II და III დონის მოდულებში 3 ასტრონომიული საათი.

საგამოცდო ტესტებს ადგენს ინსტიტუტის მიერ დანიშნული პირი. იგი შეიძლება იყოს ლექტორი ან გარეშე პირი. ტესტების შემდგენელი არ შეიძლება იყოს გამოცდების საზედამხედველო ჯგუფის წევრი.

გამოცდების ნორმალურ მსვლელობას უზრუნველყოფს ზედამხედველთა ჯგუფი. ზედამხედველთა ჯგუფის წევრი არ შეიძლება იყოს ინსტიტუტის ლექტორი.

გამოცდების ადმინისტრირებას ახორციელებს კოორდინატორი, რომელიც ხელმძღვანელობს საზედამხედველო ჯგუფის მუშაობას.

გამოცდებზე მონიტორინგის უფლება აქვს ბაფის გამგეობის და განათლების კომიტეტის წევრებს და აღმასრულებელ დირექტორს.

საგამოცდო ნაშრომების შეფასება ხდება გამოცდის ჩატარებიდან 5 დღის ვადაში. ნაშრომებს ასწორებს ლექტორი ან/და ამ მიზნით მოწვეული გარეშე პირი.

გასასწორებელი ნაშრომი ექვემდებარება კოდირებას, ნაშრომის ავტორის ვინაობის გასაიდუმლოების მიზნით.

მსმენელი უფლებამოსილია გაეცნოს შეფასებულ ნაშრომს და გაასაჩივროს იგი, საჭიროების შემთხვევაში.

გასაჩივრებული ნაშრომი ექვემდებარება კომისიურ განხილვას.

საგამოცდო-ტექნიკური პირობები

გამოცდისათვის არჩეული შენობა არ უნდა იყოს ქალაქის განაპირას. შესაძლებელი უნდა იყოს საზოგადოებრივი ტრანსპორტით ახლოს მისვლა.

შენობა უზრუნველყოფილი უნდა იყოს სველი წერტილებით, ნორმალური განათებით. ოთახები უნდა ნიავედებოდეს.

საგამოცდოდ მომზადების მიზნით, ოთახები ინომრება და დერეფანზე (ფოიეში) კეთდება ოთახების, სველი წერტილებისა და მოსაწევი ადგილების მისაგნები ნიშნები.

აუდიტორიები მაქსიმალურად უნდა აკმაყოფილებდეს საგამოცდო პირობებს. არ უნდა იგრძნობოდეს ხელშემშლელი გარემო ფაქტორები გამადიზიანებელი ხმაურის, სიციხისა და სიცივის სახით.

აუდიტორიაში უნდა იყოს მსმენელების დისტანცირებულად განთავსების შესაძლებლობა იმ ვარაუდით, რომ მუშაობის პროცესში მსმენელებს შორის მანძილი არ იყოს 1 მეტრზე ნაკლები.

სასურველია მსმენელების განთავსება ინდივიდუალურ მაგიდებთან. ასეთ შემთხვევაში, მაგიდის ფართობი არ უნდა იყოს 0.35 მ²-ზე ნაკლები.

აუდიტორიაში მაგიდები ისე უნდა განლაგდეს, რომ მოსახერხებელი იყოს რიგთაშორის თავისუფალი გავლა და ზედამხედველს ზედმეტი მოძრაობის გარეშე მხედველობის არეში ჰყავდეს აუდიტორიაში მყოფი ყველა მსმენელი.

მაგიდები უნდა იყოს დანომრილი ისე, რომ ნომერი იკითხებოდეს შორი მანძილიდან. ნომრის ნიშანდება ხდება მაგიდის წინა მარცხენა კუთხეში.

აუდიტორია უნდა იყოს უზრუნველყოფილი მსმენელებისათვის საკმარისი სასმელი წყლითა და ერთჯერადი ჭიქებით.

საგამოცდო ტესტები

ტესტები ისე უნდა იყოს შედგენილი, რომ მსმენელმა შეძლოს მის წინაშე დასმული ამოცანის სწორად გაგება.

ტესტების შემდგენელმა უნდა დაიცვას ტესტების საიდუმლო ხასიათი.

ტესტების შესადგენად დასაშვებია სასწავლო მოდულებში, პროფესიულ ჟურნალებში, სტანდარტების კომენტარებში ან/და სხვა წყაროებში გამოქვეყნებული (როგორც ქართულ, ისე უცხო ენაზე) ტესტების გამოყენება.

ტესტის შინაარსი არ უნდა გასცდეს მოდულის შინაარსს და თემატიკას.

სემესტრული გამოცდისათვის გამოყენებული ტესტებისათვის მინიჭებული ქულათა ჯამი უნდა შეადგენდეს ოთხმოც ქულას.

ტესტების შემდგენელი ვალდებულია:

- მოამზადოს და კოორდინატორს გადასცეს საგამოცდო ტესტები გამოცდამდე მინიმუმ 3 დღით ადრე;
- ამოხსნას ყველა ტესტი და დარწმუნდეს, რომ ისინი წარმოდგენილი ფორმით ამოხსნას ექვემდებარება;
- ტესტის ამოხსნა კოორდინატორს გადასცეს გამოცდის მეორე დღეს;
- განსაზღვროს ტესტის ამოსახსნელად აუცილებელი დამატებითი ცხრილები და ფორმულები, რომელთა მიწოდება გამოცდაზე მსმენელებისათვის დასაშვებია.

საგამოცდო ტესტები კოორდინატორს გადაეცემა ერთ ეგზემპლარად ქალაქში ნაბეჭდი და ელექტრონული ვერსიით. დაუშვებელია ტესტების ელექტრონული ფოსტით მიწოდება.

საჭირო რაოდენობის ტესტების გამრავლებას და საგამოცდო აუდიტორიებში კომპლექტაციას უზრუნველყოფს კოორდინატორი.

გამოცდაზე მიღება

მსმენელების გამოცდაზე მისაღებად ეწყობა სარეგისტრაციო ადგილი. იგი უნდა იყოს მოხერხებული.

სარეგისტრაციო ადგილი აღიჭურვება მაგიდებითა და სკამებით. მაგიდები ინომრება და რეგისტრაციისათვის განთავსდება ანბანის მიხედვით შედგენილი სიები. მაგიდასთან ახლოს გამოიკვრება ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რომელი ასო_ბგერით დაწყებული გვარის მსმენელები გადიან რეგისტრაციას მოცემული ნომრის მაგიდასთან. ინფორმაცია იმდაგვარად უნდა იყოს მიწოდებული, რომ მსმენელი ადვილად გაერკვეს, რომელ მაგიდასთან უნდა გაიაროს რეგისტრაცია.

რეგისტრაცია იწყება გამოცდამდე 40 წუთით ადრე. რეგისტრაციას ახორციელებენ ზედამხედველთა ჯგუფის წევრებიდან კოორდინატორის მიერ შერჩეული პირები.

რეგისტრაციის გავლისას მსმენელს მიეთითება საგამოცდო აუდიტორიის ნომერი და გადაეცემა მაგიდის ნომერი. გამოცდაზე გამოცხადებას და მაგიდის ნომრის მიღების ფაქტს მსმენელი ადასტურებს ხელმოწერით. მსმენელს ასევე გადაეცემა გამოცდაზე ქვევის წესები, მისი შეხსენების მიზნით.

გამოცდებზე ზედამხედველობა

ზედამხედველობის მიზანია გამოცდის ჩატარება წინამდებარე წესებისა და ინსტიტუტის სხვა რეგულაციების მოთხოვნათა დაცვით. ზედამხედველობამ უნდა უზრუნველყოს მსმენელის ცოდნის ობიექტური შეფასების წინაპირობის შექმნა.

ზედამხედველობა, ერთი მხრივ, გულისხმობს მსმენელის ქცევისათვის მეთვალყურეობას, მისი გამოცდაზე რეგისტრაციის მომენტიდან საგამოცდოდ გამოყოფილი დროის ამოწურვამდე. მეორე მხრივ, იგი მსმენელის ქცევის ნორმიდან გადაცდომის აღსაკვეთი პრევენციული ღონისძიებაა.

მსმენელის ქცევისადმი თვალყურის დევნება ხდება როგორც საგამოცდო აუდიტორიაში, ისე დერეფნებსა და მოსაწევად გამოყოფილ ადგილებში. საექვო ვითარების დროს, არაა გამორიცხული სველი წერტილების ოთახების დათვალიერება.

ზედამხედველებს შენობის პერიმეტრზე ანაწილებს, ფუნქციებს განუსაზღვრავს და დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას აკონტროლებს კოორდინატორი.

ზედამხედველი

ზედამხედველი არის პირი, რომელიც იცნობს ბაფის ან/და ინსტიტუტის გამოცდების ჩატარების წესებს, პასუხისმგებლობით აცნობიერებს ზედამხედველად მოწვევით მის მიმართ გამოხატულ ნდობას და დაკისრებულ ვალდებულებას.

პირმა ზედამხედველად მოწვევაზე უარი უნდა განაცხადოს, თუ:

- მან შეადგინა საგამოცდო ტესტები;
- იგი იყო გამოსაცდელი მსმენელების ლექტორი;
- გამოცდას აბარებს მისი ოჯახის წევრი, ნათესავი, მეგობარი და სხვა ახლობელი პირი, ვისაც შეიძლება გაუჩნდეს მის მიმართ ლოიალური დამოკიდებულების მოლოდინი.

ზედამხედველს უნდა ჰქონდეს შესაბამისი გამოცდილება. გამოცდილების არმქონე პირების მოწვევის აუცილებლობის დროს, კოორდინატორი უტარებს ტრენინგს და გამოცდილების მისაღებად მიამაგრებს გამოცდილ ზედამხედველს. დაუშვებელია გამოუცდელი პირისათვის დამოუკიდებლად ზედამხედველის ფუნქციის შესრულების დაკისრება.

ზედამხედველს ევალება აღკვეთოს მსმენელის მიერ გამოცდაზე ქცევის წესების დარღვევა. ამ ვალდებულების ფარგლებში, ზედამხედველები განხვავებულ ფუნქციებს ასრულებენ.

სიგარეტის მოსაწევად გამოყოფილი ადგილებისა და დერეფნის პერიმეტრის ზედამხედველმა უნდა აღკვეთოს:

- ხმაური;
- სასწავლო მასალისა და „შპარგალკების“ გამოყენების მცდელობა;
- ჯგუფურად დგომა და საგამოცდო ტესტებზე მსჯელობა;
- გამოცდიდან გამოსული მსმენელების დარჩენა შენობაში.

საგამოცდო აუდიტორიის ზედამხედველი:

ა) ვალდებულია:

- ჩაიბაროს კოორდინატორისაგან დალუქული საგამოცდო ტესტები და სამუშაო რვეულები;
- დარწმუნდეს იმაში, რომ აუდიტორიაში იმყოფებიან მხოლოდ რეგისტრირებული მსმენელები და მათ სწორად აქვთ დაკავებული თავიანთი ადგილი;
- შეახსენოს მსმენელებს ტელეფონების გამორთვა და პირადი ნივთების მაგიდიდან მოშორება;
- გააცნოს სხვა ინსტრუქცია, თუ ასეთი დავალდება მიღებული აქვს კოორდინატორისაგან;
- დაურიგოს მსმენელებს სამუშაო რვეული და აუხსნას მისი გამოყენების პრინციპი;
- გახსნას დალუქული ტესტები. განათავსოს ისინი მსმენელების მაგიდეებზე და გააფრთხილოს მსმენელები, რომ არ გადაშალონ იგი, მისი ნებართვის გარეშე;
- გამოაცხადოს ტესტირების დაწყების შესახებ;
- გამოაცხადოს აუდიტორიაში გამოცდის პირველი საათის შესრულების და ბოლო ნახევარი საათის დაწყების შესახებ;
- აღკვეთოს პროგრამირებადი კალკულატორისა და „შპარგალკების“ გამოყენების მცდელობა;
- დაიცვას შესვენებაზე მსმენელების გასვლის რიგითობა;
- ჩაიბაროს მსმენელის ნაშრომი და ტესტი;
- მსმენელების ნაშრომები და ტესტები, ასევე მსმენელებზე რეგისტრაციისას გადაცემული მაგიდის ნომრები ჩააბაროს კოორდინატორს;

ბ) უფლებამოსილია:

- ერთპიროვნულად მოხსნას გამოცდიდან მსმენელი საგამოცდო წესების დარღვევისათვის;
- კოორდინატორს მიაწოდოს წინადადება საგამოცდო წესებისა და პირობების გასაუმჯობესებლად.

ქვევის წესები

მსმენელი გამოცდაზე უნდა გამოცხადდეს მის დაწყებამდე სულ მცირე 30 წუთით ადრე.

მსმენელი ვალდებულია, გაიაროს რეგისტრაცია და გამოცდის დაწყებამდე დაიკავოს მისთვის გამოყოფილი ადგილი (მაგიდა) რეგისტრაციისას მითითებულ საგამოცდო აუდიტორიაში.

გამოცდაზე არ დაიშვება დაგვიანებით გამოცხადებული მსმენელი, თუ გამოცდის დაწყებიდან გასულია 45 წუთზე მეტი.

მსმენელმა რეგისტრაციისას უნდა წარადგინოს ბაფის წევრობის ან/და პირადობის დამადასტურებელი (სურათიანი) მოწმობა.

მსმენელს გამოცდის დამთავრებამდე საგამოცდო მაგიდაზე უნდა ედოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მსმენელმა თან უნდა იქონიოს კალკულატორი, სახაზავი, კალამი, ფანქარი, საშლელი და სათლელი. ეს ნივთები გამოცდაზე არ გაიცემა.

მსმენელებისათვის შეუფერებელი და აკრძალული ქმედებებია:

- გამოცდაზე სახელმძღვანელოების, სასწავლო მასალის, ან რაიმე ჩანაწერის შეტანა. ხელჩანთები საგამოცდო აუდიტორიაში უნდა მოთავსდეს მაგიდის გვერდზე;
- ჩართული მობილური ტელეფონების შეტანა საგამოცდო აუდიტორიაში;
- პროგრამული ან/და მეხსიერების მქონე კალკულატორის გამოყენება საგამოცდო პროცესში;
- გამოცდის მიმდინარეობისას საგამოცდო აუდიტორიაში ერთმანეთთან საუბარი;
- საგამოცდო ტესტების დათვალიერება ზედამხედველის მიერ გამოცდის დაწყებულად გამოცხადებამდე;
- სხვისი ნაშრომიდან გადაწერის ან სხვისთვის გადაწერის ხელშეწყობის მცდელობა;
- გამოცდის მიმდინარეობის პროცესში საგამოცდო აუდიტორიიდან გასვლა, ზედამხედველის ნებართვის გარეშე;
- ჰოლში, მოსაწევად გამოყოფილ ადგილებსა და სველ წერტილებში სახელმძღვანელოებით, სასწავლო მასალით, ან რაიმე ჩანაწერით სარგებლობა ან აზრთა გაზიარება და მსჯელობა საგამოცდო თემატიკაზე, თუნდაც მსმენელს ჩაბარებული ჰქონდეს მისი ნამუშევარი და გამოცდიდან გამოსულად ითვლებოდეს;
- მუშაობის გაგრძელება ზედამხედველის მიერ გამოცდის დამთავრებულად გამოცხადების შემდეგ.

მსმენელი გამოცდიდან მოიხსნება აკრძალული ქმედებისათვის და მისი ნაშრომი შეფასებას არ დაექვემდებარება.

მსმენელი უფლებამოსილია:

- ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს საგამოცდო ტესტებზე მუშაობა და ზედამხედველის ნებართვით დატოვოს აუდიტორია;
- მოითხოვოს 5 წუთიანი შესვენება სიგარეტის მასაწევად ან/და ტულეტში გასასვლელად;
- მოითხოვოს სასმელი წყალი;
- მოითხოვოს შეღავათი საგამოცდო პროცედურებთან დაკავშირებით, თუ დადგენილი ნორმები შეუთავსებელია მისი ჯანმრთელობის მდგომარეობისათვის (ცისტიტით, შაქრის დიაბეტით დაავადება, ფეხმძიმობა და სხვა მდგომარეობა, რომელიც გულისხმიერების გამოჩენას მოითხოვს). ასეთ შემთხვევაში, კოორდინატორი უფლებამოსილია მსმენელს შეუქმნას სათანადო გარემო.

მსმენელმა, შესვენების უფლებით სარგებლობის დროს, სამუშაო რვეული მაგიდაზე უნდა დატოვოს დახურულ მდგომარეობაში.

ნაშრომების გასწორება

მსმენელების საგამოცდო ნაშრომებს აფასებენ ლექტორები. დასაშვებია ამ მიზნით გარეშე პირების მოწვევა (შემდეგში შემფასებელი).

საგამოცდო ტესტი და მსმენელების ნაშრომები გასასწორებლად (შესაფასებლად) შემფასებლებს გადაეცემა გამოცდის ჩატარების დღეს.

საგამოცდო ნაშრომები ექვემდებარება კოდიფიცირებას, ნაშრომის ავტორის ვინაობის საუდუმლოობის შესანარჩუნებლად. კოდიფიცირების მიზანია ხელი შეუწყოს შემფასებლის ობიექტურობის შენარჩუნებას.

კოდირების უზრუნველსაყოფად საგამოცდო სამუშაო რვეულის გარეკანის ბოლო მეოთხედი დათმობილი აქვს მსმენელის ვინაობას, რომელიც ზედა სამი მეოთხედისაგან მოსახვევი ზოლითაა გამოყოფილი. მსმენელის კოდი იწერება სამუშაო რვეულის მესამე და მეოთხე მეოთხედებზე და მეოთხე მეოთხედი შორდება გარეკანს.

სამუშაო რვეულებიდან მოხეული მეოთხე მეოთხედები ილუქება კონვერტში და ინახება კოორდინატორთან, გასწორებული ნაშრომების დაბრუნებამდე.

გასწორებული ნაშრომების დაბრუნების შემდეგ, მათზე მაგრდება მოხეული ნაწილი და შესაძლებელი ხდება კონკრეტული შეფასების იდენტიფიცირება.

შემფასებლებზე გასასწორებელი ნაშრომები უნდა განაწილდეს ისე, რომ შესაძლებელი იყოს 10 კალენდარულ დღეში გასწორება და შეფასების მიწოდება მსმენელისათვის.

შემფასებელი ამზადებს კოდირებულ შეფასების უწყისს და ნაშრომებთან ერთად უბრუნებს კოორდინატორს.

კოდების შესაბამისად, მსმენელის ვინაობის გაცხადებას ახდენს განათლების მეთოდისტი. იგი ადგენს შეფასების ერთიან უწყისს, დასკვნით შეფასებაში შესატანი ქულის მითითებით. სემესტრული შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს ქვემოთ დარჩენილი ნაშრომი ფასდება ნული ქულით და დასკვნით შეფასებაში არ მონაწილეობს.

შეფასების გაცნობის თარიღი დადგენილი უნდა იყოს და ინფორმაცია ამის შესახებ მსმენელმა უნდა მიიღოს გამოცდის დღეს.

შეფასების გასაცნობად დანიშნულ დღეს მსმენელებს შემფასებლის თანდასწრებით გადაეცემა პერსონალური ნამუშევარი მინიშნებული შეფასებით. დაუშვებელია ქულების გამოცხადება და საჯარო გამოქვეყნება. შეფასების გასაცნობად გამოცხადებულ მსმენელებს ეკრძალებათ აუდიტორიაში კალმის, ფანქრის, საშლელის და სხვა ისეთი ნივთის შეტანა/გამოყენება, რომლითაც შესაძლებელი იქნება საგამოცდო ნამუშევარში ცვლილების შეტანა.

მსმენელი უფლებამოსილია გააპროტესტოს მიღებული ქულა, შეფასების გასაცნობად დანიშნული დღიდან 5 დღის ვადაში. გაპროტესტებულ ნაშრომს, მსმენელთან ერთად, იხილავს შემფასებელი კოორდინატორის თანდასწრებით, კოორდინატორის მიერ დანიშნულ დღეს. იგი არ უნდა გადაცილდეს საჩივრის მიღებიდან 10 სამუშაო დღეს. გაპროტესტების ფაქტზე, მიუხედავად შეფასებაში ცვლილების შეტანისა, ფორმდება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს შემფასებელი და კოორდინატორი.

სემესტრული შეფასების ქულები მსმენელების ელექტრონულ სააღრიცხვო პროგრამაში აიტვირთება ადმინისტრაციის მიერ.

ნაშრომი ინახება შეფასების გასაცნობად დანიშნული დღიდან 30 დღე. შეფასების კოდირებული და ერთიანი უწყისები ინახება 10 წლის განმავლობაში.

ეს წესები გამოიყენება 2020 წლის თებერვლიდან დაწყებულ და შემდგომ სემესტრებში.